



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy : 45/4/2018/ŻK

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiot zamówienia:

Usługi doradcze, programistyczne oraz wsparcia technicznego związane z projektowaniem, wdrażaniem, testowaniem, dokumentowaniem, integracją i utrzymaniem systemów Zamawiającego

Warszawa, 04 grudnia 2018 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- 2) Fax: +48 22 536 70 04
- 3) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 4) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 5) Kontakt z Zamawiającym: Arkadiusz Osipiuk – tel. (22) 536 70 60

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia;

Usługi doradcze, programistyczne oraz wsparcia technicznego związane z projektowaniem, wdrażaniem, testowaniem, dokumentowaniem, integracją i utrzymaniem systemów Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia.

01.01 – 31.12.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

1. Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponują osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoba skierowana do wykonania przedmiotowego postępowania będzie miała:
 - Wykształcenie wyższe informatyczne;
 - Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z integrowaniem systemów teleinformatycznych i baz danych;
 - Wiedzę i umiejętności z zakresu technologii integracyjnych (J2EE, WildFly_10, SOAP, WebServices, XML, JSON, MuleESB, ActiveMQ) oraz ich praktyczne wykorzystanie;

- Wiedzę i umiejętności z zakresu technologii bazodanowych (administrowanie bazami, język SQL, silniki MySQL, MariaDB, Oracle, PostgreSQL);
- Wiedzę i umiejętności z zakresu technologii programistycznych (PHP 5, HTML5, JavaScript, CSS3, Java, C#, ASP.NET, git);
- Wiedzę i umiejętności z zakresu administracji systemami Microsoft Windows Server 2008 R2 oraz systemami z rodziny Linux (CentOS, Debian).
- Wiedzę i umiejętności z zakresu administracji usługami Microsoft Active Directory oraz OpenLDAP;
- Wiedzę praktyczną z zakresu projektowania, programowania, testowania i utrzymywania systemów informatycznych;
- Wiedzę z zakresu weryfikacji i wdrażania polityk bezpieczeństwa informacji;
- Wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście zmian dotyczących konieczności wdrożenia wytycznych RODO;
- Wiedzę z zakresu audytu bezpieczeństwa informacji oraz systemów teleinformatycznych w kontekście Krajowych Ram Interoperacyjności oraz audytu ochrony danych osobowych.
- Wiedzę z zakresu modelowania oraz symulowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN.

3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

4. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2). Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

6. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **11.12.2018 r. do godz. 11.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: zaneta.kot@pot.gov.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3), Wykaz osób (załącznik nr 5)
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

7. Kryteria wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium **cena 100 %**.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- 5) Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Cenę całkowitą za wykonanie usługi – okres świadczenia usługi 12 miesięcy.
 - b) Wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia. (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia).

9. Klauzula informacyjna dotycząca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP : 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
listownie na adres korespondencyjny administratora : Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro , 00-613 Warszawa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi doradcze, programistyczne oraz wsparcia technicznego związane z projektowaniem, wdrażaniem, testowaniem, dokumentowaniem, integracją i utrzymaniem systemów Zamawiającego, prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wzór umowy.
- 5) Wykaz osób

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia****Usługi doradcze, programistyczne oraz wsparcia technicznego**

Przedmiotem umowy są usługi doradcze, programistyczne oraz wsparcia technicznego związane z projektowaniem, wdrażaniem, testowaniem, dokumentowaniem, integracją i utrzymaniem systemów Zamawiającego, tym w szczególności:

- Pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych
- Wsparcie Zamawiającego przy wdrożeniu wytycznych unijnego rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych (RODO)
- Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) oraz z Zespołem ds. Ochrony Danych w zakresie tworzenia dokumentacji oraz realizacji działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji;
- Projektowanie, programowanie, testowanie, wdrażanie i dokumentowanie rozwiązań informatycznych wspomagających integrację, utrzymanie oraz bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych i baz danych;
- Zarządzanie repozytoriami kodu włączając w to zarządzanie jawnością kodu, dostęпами użytkowników, tworzeniem i nadzorowaniem polityki rozgałęziania kodu, obsługi próśb włączenia kodu (pull requests), rozwiązywania konfliktów;
- Wdrażanie i utrzymywanie nowoczesnych metodyk pracy z kodem i instalacjami rozwijanych systemów: ciągła integracja (continuous integration), automatyzacja kompilacji, testów i instalacji, zautomatyzowany provisioning, ciągła konfiguracja (continuous configuration) oraz dostarczanie (continuous delivery);
- Wsparcie administratorsko-programistyczne dla użytkowników systemu RIT
- Wsparcie i doradztwo w dziedzinie integracji systemów teleinformatycznych i baz danych oraz przeprowadzania migracji danych;
- Współpraca techniczna z partnerami Zamawiającego;
- Doradztwo przy audytach systemów teleinformatycznych, audytach bezpieczeństwa informacji, audytach zgodności ze standardami narzucanymi przez Krajowe Ramy Interoperacyjności i inne akty prawne związane z systemami informatycznymi;
- Doradztwo przy analizie procesów biznesowych w oparciu o standard BPMN i narzędzia z niego korzystające;
- Prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników Zamawiającego z zakresu stosowanych rozwiązań administratorskich, programistycznych i narzędzi projektowych;
- Doradztwo przy tworzeniu dokumentacji do przetargów publicznych oraz ocenie ofert złożonych w tych przetargach.

Termin realizacji: 01.01 – 31.12.2019 r.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
 NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
 Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**) Numer faksu: (**).....

e-mail

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **usługi doradcze, programistyczne oraz wsparcia technicznego związane z projektowaniem, wdrażaniem, testowaniem, dokumentowaniem, integracją i utrzymaniem systemów Zamawiającego, nr 45/4/2018/ŻK**, zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową¹:

CENA: zł brutto,

tj. słownie złotych brutto.

CENA: zł netto,

tj. słownie złotych netto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy wzór Umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - świadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

¹ W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w niepełnym wymiarze godzin w danym miesiącu wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie.

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4**Istotne postanowienia umowy**

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie otwartego konkursu ofert nr z dnia 2018 r., do którego ma zastosowanie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz.1986).

§ 1 Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem Umowy są usługi doradcze, programistyczne oraz wsparcia technicznego związane z projektowaniem, wdrażaniem, testowaniem, dokumentowaniem, integracją i utrzymaniem systemów Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - 1) wsparcie Zamawiającego przy wdrożeniu wytycznych unijnego rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych (RODO);
 - 2) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) oraz z Zespołem ds. Ochrony Danych zakresie w zakresie tworzenia dokumentacji oraz realizacji działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji;
 - 3) projektowanie, programowanie, testowanie, wdrażanie i dokumentowanie rozwiązań informatycznych wspomagających integrację, utrzymanie oraz bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych i baz danych;
 - 4) zarządzanie repozytoriami kodu włączając w to zarządzanie jawnością kodu, dostęпами użytkowników, tworzeniem i nadzorowaniem polityki rozgałęziania kodu, obsługi próśb włączenia kodu (pull requests), rozwiązywania konfliktów;
 - 5) wdrażanie i utrzymywanie nowoczesnych metodyk pracy z kodem i instalacjami rozwijanych systemów: ciągła integracja (continuous integration), automatyzacja kompilacji, testów i instalacji, zautomatyzowany provisioning, ciągła konfiguracja (continuous configuration) oraz dostarczanie (continuous delivery);
 - 6) wsparcie administratorsko-programistyczne dla użytkowników systemu RIT;
 - 7) wsparcie i doradztwo w dziedzinie integracji systemów teleinformatycznych i baz danych oraz przeprowadzania migracji danych;
 - 8) współpraca techniczna z partnerami zamawiającego;
 - 9) doradztwo przy audytach systemów teleinformatycznych, audytach bezpieczeństwa informacji, audytach zgodności ze standardami narzucanymi przez Krajowe Ramy Interoperacyjności i inne akty prawne związane z systemami informatycznymi;
 - 10) doradztwo przy analizie procesów biznesowych w oparciu o standard BPMN i narzędzia z niego korzystające;
 - 11) prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników Zamawiającego z zakresu stosowanych rozwiązań administratorskich, programistycznych i narzędzi projektowych;
 - 12) wsparcie administratorskie Zamawiającego w zarządzaniu systemami operacyjnymi serwerów obsługujących systemy informatyczne Departamentu Komunikacji Internetowej.
 - 13) doradztwo przy tworzeniu dokumentacji do przetargów publicznych oraz ocenie ofert złożonych w tych przetargach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego oraz mailowego w trakcie realizacji umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbycia spotkań statusowych oraz konsultacyjno-doradczych bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż 2 dni w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego. Suma tych dni nie przekroczy 104 dni w roku. Będą one

ustalane w trybie roboczym z Dyrektorem Departamentu Komunikacji Internetowej na każdy tydzień trwania umowy.

- 4) Wykonawcy przysługuje prawo przesunięcia lub zmiany dni wykonywania umowy w siedzibie Zamawiającego, pod warunkiem uzgodnienia zmiany z Dyrektorem Departamentu Komunikacji Internetowej. Zmiana nie może spowodować zmniejszenia się całkowitej ilości dni określonych w ust. 3 powyżej.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością i rzetelnością, zasadami wiedzy zawodowej i dobrymi praktykami, oraz biorąc pod uwagę profesjonalny charakter działalności prowadzonej przez Wykonawcę, który zawodowo wykonuje usługi, będące Przedmiotem niniejszej Umowy,
- 2) terminowego wykonywania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego oraz terminowo realizować obowiązki wynikające z Umowy oraz zobowiązania wynikające z uzgodnień dokonanych przez przedstawicieli Stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
- 4) zachowania poufności wszelkich informacji handlowych i technicznych, zawartości baz danych i sposobów ich zabezpieczenia oraz innych, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją Umowy, a które mogą nosić znamiona materiałów chronionych ustawami dotyczącymi ochrony danych osobowych i informacji niejawnnych; oświadczenie o zachowaniu w poufności danych oraz sposobów ich zabezpieczeń stanowi Załącznik nr do niniejszej Umowy;
- 5) zapewnienia sprzętu i oprogramowania odpowiedniego do zdalnej realizacji przedmiotu Umowy oraz niezbędnego do zdalnej realizacji powierzonych przez Zamawiającego zadań;
- 6) uwzględnienia dyspozycji Zamawiającego w wypadku zastrzeżeń dotyczących sposobu wykonania zamówienia przedmiotu Umowy;
- 7) wykonywania zaległych prac w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia niewystarczającego postępu prac, w szczególności opóźnień w stosunku do określonego terminu realizacji prac;
- 8) niezwłocznego usunięcia, modyfikacji lub uzupełnienia (na żądanie Zamawiającego) stwierdzonych wad, błędów lub braku wykonania przedmiotu Umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od mailowego zgłoszenia nieprawidłowości przez przedstawiciela Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty upływu terminu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy następuje poprzez wysłanie stosownego powiadomienia do Wykonawcy przesyłką poleconą.

§ 3 Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa jest w § 5 Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w trakcie trwania Umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji

określonych w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U z 2017 r. poz. 880/, a w szczególności na następujących polach:

- 1) utrwalanie każdą znaną w chwili zawarcia Umowy techniką, a w szczególności techniką komputerową, w tym w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych,
 - 2) zwielokrotnianie każdą znaną w chwili zawarcia Umowy techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz innych urządzeń pamięci masowej, wraz z prawem dokonywania modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem pól eksploatacji określonych w Umowie,
 - 4) wszelki inny obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z niniejszą Umową - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie dowolnego stosunku prawnego;
 - 5) wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - a) wszelkie publiczne udostępnianie utworów w całości lub w części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez Internet, stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - b) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie Utworów,
 - 6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu elementów graficznych, a także dokonywanie innych zmian w utworze,
 - 7) modyfikacje, przeróbki i adaptacje programistyczne utworów zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, a także upoważnia Zamawiającego do wydawania zezwoleń osobom trzecim na dokonywanie modyfikacji przedmiotu Umowy.
 3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w danym miesiącu, tj. z datą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. Powyższe przeniesienie nie będzie ograniczone czasowo ani terytorialnie.
 4. Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego prawa własności wydanych Zamawiającemu nośników utworów lub produktów wykonanych w ramach Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przysługują mu lub będą mu przysługiwać prawa własności intelektualnej w zakresie koniecznym do wykonania przez niego zobowiązań określonych w Umowie oraz iż wykorzystanie przez Zamawiającego utworów lub przedmiotu Umowy nie będzie stanowiło jakiegokolwiek naruszenia przepisów obowiązującego prawa, ani nie będzie naruszać praw osób trzecich.
 6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak ich naruszenia, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot i odszkodowań. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu sumę odpowiadającą wszelkim poniesionym kosztom i roszczeniom w terminie 14 dni od daty wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
 7. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy prawa mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wskazaną przez Zamawiającego.

§ 4 Termin obowiązywania Umowy

Umowa niniejsza obowiązuje **od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.**

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączną kwotę nie przekraczającą **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ratach miesięcznych. Kwota miesięczna **zł** (słownie:).
3. Kwota wskazana w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty rozliczania Umowy, w tym ewentualny narzut ZUS Zamawiającego, narzut ZUS Wykonawcy i podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Podczas realizacji Umowy cena nie może ulec zmianie.

§ 6 Sposób rozliczenia

1. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT będzie odbiór jakościowy wykonania przedmiotu Umowy w danym miesiącu. Potwierdzeniem należytego wykonania będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru jakościowego. Zamawiający może odmówić podpisania tego protokołu w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy, w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń do jakości wykonanych prac lub zgłosić w protokole zastrzeżenia do wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniami, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, Strony przystąpią do ponownego odbioru, zaś okoliczność wywiązania się z tych uzgodnień będzie przedmiotem oceny należytego wykonania Umowy w ramach odbioru jakościowego dla kolejnego miesiąca realizacji Umowy.
2. Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionego/ej przez Wykonawcę na Zamawiającego: **Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP 525-21-50-196**, wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez uwag protokołem odbioru jakościowego, o którym mowa w ust.1.
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

§ 7 Kary umowne

1. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w wypadku, gdy od Umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu ma prawo żądać od Wykonawcy uiszczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego jej wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wymienionymi wprost w przepisach Kodeksu Cywilnego, może skorzystać z prawa odstąpienia od niniejszej Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy,
 - 2) niewykonania przedmiotu Umowy, lub gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z Umową, w tym przy opóźnieniu przekraczającym wyznaczony przez Zamawiającego termin określony w § 2 ust. 1 pkt. 8), z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż rozwiązanie Umowy może nastąpić również na podstawie wypowiedzenia w terminie 30 dniowym od daty jego złożenia, bez konieczności wskazania ważnego powodu, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniające go do wykonania prawa odstąpienia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Klauzula informacyjna

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących) jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613) (dalej „POT” lub „Administrator”).
2. W POT został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować
 - a) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b) listownie na adres korespondencyjny Administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w § 3 pkt 1., są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 3 pkt 1., będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną.
8. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w § 3 pkt 1., podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy.
9. Osoby, o których mowa w § 3 pkt 1. mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,

- b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Osobom, o których mowa w § 3 pkt 1. nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
11. Osobom, o których mowa w § 3 pkt 1. przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10 Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego według właściwości ogólnej KPC.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11 Realizacja Umowy

Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot całości lub jakiejkolwiek części praw, ani też całości lub jakiejkolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu w poufności danych oraz sposobów ich zabezpieczeń.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do IPU**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W POUFNOŚCI DANYCH
ORAZ SPOSOBÓW ICH ZABEZPIECZEŃ**

Warszawa,

.....
(pieczęć jednostki)**O Ś W I A D C Z E N I E**.....
(imię i nazwisko pracownika / użytkownika zewnętrznego)

(miejscowość, data)

**Oświadczenie pracownika / użytkownika zewnętrznego²
zatrudnionego przy przetwarzaniu danych osobowych w zbiorach danych przetwarzanych
przez Polską Organizację Turystyczną.****I. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA / UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO**

1. Pracownik/użytkownik zewnętrzny dopuszczony do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do:
 - a. Zapoznania się i przestrzegania obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych lub RODO oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora
 - b. Polityki Ochrony Danych
 - c. Regulaminu Ochrony Danych.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
3. Zachowania w tajemnicy danych oraz sposobu ich zabezpieczenia do których uzyskałam/em dostęp w trakcie zatrudnienia, również po ustaniu zatrudnienia.
4. Niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych o ile nie są one jawne.
5. Należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie zgodnie z regulaminem ochrony danych osobowych.
6. Korzystania z komputerów przenośnych zgodnie z regulaminem ochrony danych osobowych.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

Za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia pracownik ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów Regulaminu Pracy, Kodeksu Pracy oraz Ogólnego Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych.

² Podkreślić właściwe

III. OŚWIADCZAM:

- 1) że treść niniejszego oświadczenia jest mi znana i zobowiązuję się do jego przestrzegania
- 2) że jestem zatrudniona/y przez Pracodawcę na podstawie umowy zawartej w dniur. oraz że przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów karnych ww. Ogólnego Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych.

Potwierdzam odbiór 1 egz. oświadczenia.

.....
Pracownik / użytkownik zewnętrzny

.....
Administrator lub Administrator Informacji

Załącznik nr 2 do IPU**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Warszawa,

.....
(pieczęć jednostki)**UPOWAŻNIENIE**
Nr/...../.....¹⁾

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

UpoważniamPana /Panią²⁾

zatrudnioną na stanowisku

do przetwarzania danych osobowych **w procesie i w zbiorze** o nazwie³⁾ **w zakresie**⁴⁾ i **w terminie** jak wskazano w załączniku.

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią²⁾ do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zawartych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących przepisach wewnętrznych tj. w szczególności wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Policji Ochrony Danych i Regulaminie Ochrony Danych.

.....

data i podpis Administrator lub Administrator Informacji

1)nr upoważnienia:

kolejny nr upoważnienia nadawanego w danym roku w jednostce org. (biuro/departament/sam. st.)/komórka organizacyjna/rok

2) pozostawić właściwe

3) nazwa procesu i zbioru zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania

4) należy zaznaczyć „x” właściwy zakres przetwarzania (bez ograniczeń, lub zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, wykorzystywanie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; pobieranie)

Załącznik do upoważnienia nr.....

[illegible]

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałam/em zapoznana/y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Polityki Ochrony Danych i Regulaminu Ochrony Danych.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych lub obowiązków pracowniczych
- niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych o ile nie są one jawne
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne
- korzystania ze sprzętu IT oraz oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych
- wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania pochodzącego od Pracodawcy
- należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie zgodnie z dokumentacją ochrony danych osobowych
- korzystania z komputerów przenośnych zgodnie z dokumentacją ochrony danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
data i podpis pracownika

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

Załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe i znajomość języków (postawienie krzyżyka w odpowiednich polach oznacza, że dana osoba spełnia wskazany wymóg)
a	b	c
1.		☐ wykształcenie wyższe informatyczne, ☐ 6-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z integrowaniem systemów teleinformatycznych i baz danych, ☐ posiadam wiedzę i umiejętności z zakresu technologii integracyjnych (J2EE, WildFly 10, SOAP, WebServices, XML, JSON, MuleESB, ActiveMQ) oraz ich praktyczne wykorzystanie, ☐ posiadam wiedzę i umiejętności z zakresu technologii bazodanowych (administrowanie relacyjnymi bazami danych, język SQL, silniki MySQL, MariaDB, Oracle, PostgreSQL), ☐ posiadam wiedzę i umiejętności z zakresu technologii programistycznych (PHP 5, HTML5, JavaScript, CSS3, Java, C#, ASP.NET, git), ☐ posiadam wiedzę i umiejętności z zakresu administracji systemami Microsoft Windows Server 2008 RC2 oraz systemami z rodziny Linux (CentOS, Debian). ☐ posiadam wiedzę i umiejętności z zakresu administracji usługami Microsoft Active Directory oraz OpenLDAP; ☐ posiadam wiedzę praktyczną z zakresu projektowania i programowania systemów informatycznych testowania i utrzymywania systemów informatycznych; ☐ posiadam wiedzę z zakresu weryfikacji i wdrażania polityk bezpieczeństwa informacji; ☐ posiadam Wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście zmian dotyczących konieczności wdrożenia wytycznych RODO; ☐ posiadam wiedzę z zakresu audytu systemów teleinformatycznych w kontekście Krajowych Ram Interoperacyjności; ☐ posiadam wiedzę z zakresu modelowania oraz symulowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN.

Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)